

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Sopockiej Szkole Muzycznej I st.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

- 1) Ustawa z dnia 7.09.1991 r.- o systemie oświaty (Dz.U. Nr 425 z późn.zm.),
- 2) Statut Sopockiej Szkoły Muzycznej I st.

2. Przy Sopockiej Szkole Muzycznej I st. funkcjonuje Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”.

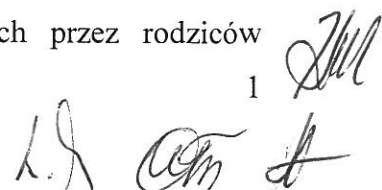
§ 2

1. Rada może tworzyć Komisje i Zespoły Zadaniowe, o charakterze opiniującym, doradczym lub innym ustalonym przez Radę.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

ROZDZIAŁ II
WYBORY DO RADY

§ 3

1. Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica. Każde dziecko, będące uczniem/uczennicą SSM, daje swojemu rodzicowi jeden głos.
3. Rodzice wybierają minimum czteroosobową Radę Rodziców.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców

1 

uczestniczących w zebraniu. Jeżeli kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostanie powtórzone.

5. Absolutorium za całokształt działalności Rady za dany rok udziela zebranie rodziców w głosowaniu jawnym. Wynik głosowania jest ważny bez względu na ilość rodziców biorących udział w głosowaniu.
6. Po przeprowadzeniu wyborów Dyrektor Szkoły bez zbędnej zwłoki ogłasza wyniki wyborów, poprzez podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej posiedzenia. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.
7. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
8. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ III WŁADZE RADY

§ 4

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 5

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

ROZDZIAŁ IV POSIEDZENIA RADY

§ 6

1. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący,

powiadamiając Członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/2 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, przy zachowaniu terminu wskazanego w ust. 1.

§ 7

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym głosowaniu Rady.

ROZDZIAŁ V PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 9

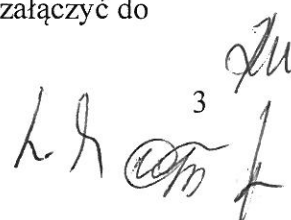
1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach, przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw lub na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 10

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 11

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały. Członek Rady może załączyć do Opinii zdanie odrębne.



ROZDZIAŁ VI

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 12

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
2. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców oraz Regulaminu Dofinansowania.
3. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
4. Występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu, poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, szkoły.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
8. Dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
9. Ustalają wysokość składek rocznych oraz pulę środków przeznaczonych na dofinansowanie warsztatów, konkursów i innych działań promujących szkołę.
10. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VII

FUNDUSZE RADY

§ 13

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone jedynie na działalność statutową szkoły, a w szczególności na dofinansowywanie:
 - 1) uczestnictwa uczniów w konkursach muzycznych;
 - 2) uczestnictwa uczniów w warsztatach i kursach muzycznych;
 - 3) imprez i wyjazdów służących umuzykalnieniu i integracji uczniów SSM (m.in.: wymiany międzyszkolne, koncerty, warsztaty grupowe, występy uczniów promujące szkołę, zwiedzanie muzeów i obiektów zw. z muzyką, czy rozwojem kariery muzycznej).

2. Zasady, tryb i sposób dofinansowania wskazanego w ust. 1 są określone w Regulaminie Dofinansowania uczniów Sopotkiej Szkoły Muzycznej przez Radę Rodziców.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady w danym roku są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.

§ 14

Środki z funduszu Rady są wydawane:

- a) na podstawie uchwały Rady,
- b) na zatwierdzony przez Radę wniosek Dyrektora Szkoły,
- c) na zatwierdzony przez Radę wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Rada ma wydzielony rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na rachunku Rada dysponuje za pośrednictwem Przewodniczącego Rady lub osoby upoważnionej przez Przewodniczącego Rady.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem


Podpisz Przewodniczącego

Podpisy pozostałych Członków Rady Rodziców

Irina Terekhova
Beata Fljpkasla
L. Wincelina-Kananel

