

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Sopockiej Szkole Muzycznej I st. im. Stanisława Moniuszki

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz 986)
- 3) Statut Sopockiej Szkoły Muzycznej I st.

2. Przy Sopockiej Szkole Muzycznej I st. funkcjonuje Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada może tworzyć Komisje i Zespoły Zadaniowe, o charakterze opiniującym, doradczym lub innym ustalonym przez Radę.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

ROZDZIAŁ II **WYBORY DO RADY**

§ 3

1. Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica. Każde dziecko, będące uczniem/uczennicą SSM, daje swojemu rodzicowi jeden głos.
3. Rodzice wybierają minimum czteroosobową Radę Rodziców.

4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostanie powtórzone.
5. Absolutorium za całokształt działalności Rady za dany rok udziela zebranie rodziców w głosowaniu jawnym. Wynik głosowania jest ważny bez względu na ilość rodziców biorących udział w głosowaniu.
6. Po przeprowadzeniu wyborów Dyrektor Szkoły bez zbędnej zwłoki ogłasza wyniki wyborów, poprzez podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej posiedzenia. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.
7. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
8. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ III

WŁADZE RADY

§ 4

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 5

1. **Przewodniczący Rady** organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. **Zastępca Przewodniczącego** pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. **Sekretarz Rady** odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. **Skarbnik Rady** odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.



ROZDZIAŁ IV

POSIEDZENIA RADY

§ 6

1. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/2 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, przy zachowaniu terminu wskazanego w ust. 1.

§ 7

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

ROZDZIAŁ V

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 9

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach, przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw lub na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.



§ 10

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 11

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały. Członek Rady może załączyć do Opinii zdanie odrębne.

ROZDZIAŁ VI KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 12

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
2. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców oraz Regulaminu Dofinansowania.
3. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
 - 3.1. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej odbywa się w trybie głosowania tajnego i podjęcia uchwały zwykłą większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu członków Rady.
4. Występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu, poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, szkoły.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
9. W przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego.
 - 9.1. Wybór przedstawiciela do zespołu oceniającego odbywa się w trybie głosowania tajnego i podjęcia uchwały zwykłą większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu członków Rady.
10. Dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno –wychowawczo - opiekuńczego, poza

informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.

11. Ustalają wysokość składek rocznych oraz pulę środków przeznaczonych na dofinansowanie warsztatów, konkursów i innych działań promujących szkołę.
12. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VII FUNDUSZE

RADY

§ 13

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone jedynie na działalność statutową szkoły, a w szczególności na dofinansowywanie:
 - 1.1. uczestnictwa uczniów w konkursach muzycznych;
 - 1.2. uczestnictwa uczniów w warsztatach i kursach muzycznych;
 - 1.3. dofinansowania nagród w konkursach szkolnych;
 - 1.4. imprez i wyjazdów służących umuzykalnieniu i integracji uczniów SSM (m.in. : wymiany międzyszkolne, koncerty, warsztaty grupowe, występy uczniów promujące szkołę, zwiedzanie muzeów i obiektów zw. z muzyką, czy rozwojem kariery muzycznej).
2. Zasady, tryb i sposób dofinansowania wskazanego w ust. 1 są określone w Regulaminie Dofinansowania uczniów Sopockiej Szkoły Muzycznej przez Radę Rodziców.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady w danym roku są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.

§ 14

1. Środki z funduszu Rady są wydawane:
 - 1.1. na podstawie uchwały Rady,
 - 1.2. na zatwierdzony przez Radę wniosek Dyrektora Szkoły,
 - 1.3. na zatwierdzony przez Radę wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Rada ma wydzielony rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na rachunku Rada dysponuje za pośrednictwem Przewodniczącego Rady lub osoby upoważnionej przez Przewodniczącego Rady.



ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem **22.01.2025**



czytelny podpis
Przewodniczącego Rady Rodziców
przy Sopockiej Szkole Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki

Podpisy (Imię i Nazwisko) pozostałych Członków Rady Rodziców
przy Sopockiej Szkole Muzycznej im. Stanisława Moniuszki:

- 1) Albina Jzwah-Bory
- 2) Beata Filipowska
- 3) Albina Wierciszyn-Macianek
- 4)
- 5)